STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROJEKT GWIAZDY

Wersja pełna | Wersja 1.0 z dnia 16 września 2026 r.

Organizator	Damian Jabłoński Projekt Gwiazdy
Dane ewidencyjne	NIP: 7123518459 | REGON: 545683439
Adres do korespondencji	ul. Stanisława Małachowskiego 54, 22-100 Chełm
Zgłoszenia i kontakt	projektgwiazdy.kontakt@gmail.com | +48 509 672 999
Serwis internetowy	https://projektgwiazdy.pl

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2

ROZDZIAŁ II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I BEZPIECZNA ORGANIZACJA ZAJĘĆ 3

ROZDZIAŁ III. BEZPIECZNE RELACJE I GRANICE KONTAKTU 4

ROZDZIAŁ IV. OCHRONA W SERWISIE, WIZERUNEK I MATERIAŁY SPORTOWE 6

ROZDZIAŁ V. ZGŁOSZENIA I INTERWENCJE 7

ROZDZIAŁ VI. DOKUMENTACJA, POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE 9

ROZDZIAŁ VII. PERSONEL, UDOSTĘPNIANIE I PRZEGLĄD STANDARDÓW 10

PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY POWIĄZANE 13

Wejście w życie następuje na zasadach § 23. Data redakcji nie zastępuje zatwierdzenia i ogłoszenia dokumentu przez Organizatora.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przedmiot, podstawa i zakres stosowania

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady zapobiegania krzywdzeniu osób małoletnich, sposób przyjmowania zgłoszeń, podejmowania interwencji oraz dokumentowania działań ochronnych w działalności prowadzonej pod marką Projekt Gwiazdy.
2. Standardy zostają ustanowione w wykonaniu art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zwanej dalej „Ustawą”. Weryfikację osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi przeprowadza się zgodnie z art. 21 Ustawy.
3. Organizatorem działalności jest Damian Jabłoński, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Damian Jabłoński Projekt Gwiazdy, NIP 7123518459, REGON 545683439, wpisaną do CEIDG; adres do korespondencji: ul. Stanisława Małachowskiego 54, 22-100 Chełm. Adres ten nie stanowi miejsca prowadzenia treningów.
4. Standardy stosuje się do treningów indywidualnych i zajęć w małych grupach, testów motorycznych, analizy sportowej, nagrań oraz powiązanej komunikacji i obsługi serwisu projektgwiazdy.pl, w zakresie, w jakim uczestniczą w nich małoletni lub przetwarzane są dotyczące ich materiały.
5. Zajęcia odbywają się przede wszystkim na wynajmowanych boiskach i innych uzgodnionych obiektach w Lublinie i okolicach. Organizator każdorazowo określa miejsce, czas, osobę prowadzącą oraz sposób przekazania i odbioru uczestnika. Standardy obejmują również nieodpłatne zajęcia próbne.
6. Standardy wiążą Organizatora oraz każdą osobę dopuszczoną przez niego do pracy z małoletnimi, niezależnie od podstawy współpracy i wynagrodzenia. Organizator zapoznaje rodziców i uczestników z zasadami dotyczącymi ich udziału w zajęciach.
7. Jeżeli zajęcia organizuje odrębny podmiot, w szczególności akademia lub klub sportowy, przed rozpoczęciem współpracy ustala się podział obowiązków, właściwe procedury oraz kanały zgłoszeń. Uzgodnienie nie uchyla obowiązków ustawowych każdego z podmiotów ani prawa do bezpośredniego zawiadomienia właściwych organów.

§ 2. Definicje i zasady nadrzędne

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
   1) małoletnim lub dziecku - rozumie się przez to uczestnika, który nie ukończył 18. roku życia;
   2) opiekunie - rozumie się przez to rodzica lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, a w zakresie bieżącej pieczy także osobę sprawującą ją zgodnie z prawem;
   3) personelu - rozumie się przez to Organizatora, trenerów, zastępców, współpracowników, praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do działalności z dziećmi;
   4) krzywdzeniu - rozumie się przez to działanie lub zaniechanie naruszające albo zagrażające dobru dziecka, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie, wykorzystywanie, dyskryminację i cyberprzemoc, również ze strony rówieśnika;
   5) interwencji - rozumie się przez to działania służące rozpoznaniu potrzeb ochronnych, zabezpieczeniu dziecka, zawiadomieniu właściwych instytucji oraz udzieleniu wsparcia;
   6) Serwisie - rozumie się przez to witrynę https://projektgwiazdy.pl wraz z funkcjami kont i Karty Zawodnika.

2. Dobro, godność, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka mają pierwszeństwo przed wynikiem sportowym, interesem organizacyjnym, finansowym lub wizerunkowym. Każde dziecko traktuje się z szacunkiem, z uwzględnieniem jego wieku, dojrzałości i indywidualnych potrzeb.

3. Niedopuszczalne jest różnicowanie ochrony ze względu na płeć, pochodzenie, sytuację rodzinną, wyznanie, orientację, niepełnosprawność, poziom sprawności albo umiejętności. Dziecko ma prawo do wysłuchania, informacji w zrozumiałej formie oraz zgłoszenia sprzeciwu i obaw.

4. Zgłoszenie krzywdzenia nie wymaga dowodu popełnienia przestępstwa, kwalifikacji prawnej zdarzenia ani zgody osoby, której dotyczy zarzut. Zabrania się działań odwetowych wobec dziecka i osób dokonujących zgłoszeń w dobrej wierze.

ROZDZIAŁ II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I BEZPIECZNA ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 3. Osoba odpowiedzialna i kanały kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie Standardów, przygotowanie personelu, przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie interwencji, zawiadomienia właściwych instytucji, organizację wsparcia, dokumentację i okresowy przegląd jest Damian Jabłoński, właściciel działalności.

2. Zgłoszenia przyjmuje się osobiście, telefonicznie pod numerem +48 509 672 999, pocztą elektroniczną na adres projektgwiazdy.kontakt@gmail.com oraz pisemnie na adres korespondencyjny określony w § 1 ust. 3. Zgłoszenie może złożyć dziecko, opiekun, członek personelu lub inna osoba posiadająca informację o zagrożeniu.

3. Nie wymaga się formularza, podpisu opiekuna, założenia konta ani uiszczenia opłaty. Zgłoszenia anonimowe rozpatruje się w zakresie, na jaki pozwalają zawarte w nich informacje. Brak danych niepotrzebnych do ochrony dziecka nie uzasadnia odmowy przyjęcia zgłoszenia.

4. W sprawach wymagających natychmiastowej pomocy należy kontaktować się bezpośrednio z numerem alarmowym 112. Kanały kontaktu Organizatora nie stanowią całodobowego pogotowia interwencyjnego. Brak odpowiedzi Organizatora nie może opóźniać wezwania służb.

5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Organizatora, zachodzi konflikt interesów albo kontakt z nim jest niebezpieczny lub nieskuteczny, zgłaszający może pominąć kanały wewnętrzne i zwrócić się do Policji, prokuratury, właściwego sądu opiekuńczego lub ośrodka pomocy społecznej. Dziecko może skorzystać z pomocy innej bezpiecznej osoby dorosłej oraz telefonów 116 111 i 800 12 12 12. Uprzednie zgłoszenie Organizatorowi nie jest warunkiem uzyskania ochrony.

6. W przypadku zgłoszenia dotyczącego Organizatora nie może on być jedyną osobą rozstrzygającą o zasadności zarzutu. Zapewnia zabezpieczenie informacji, współpracuje z uprawnionymi organami i ogranicza własne kontakty z dzieckiem w zakresie koniecznym dla jego bezpieczeństwa. Nie kontaktuje się ze zgłaszającym w celu wywarcia nacisku lub uzyskania wycofania zgłoszenia.

§ 4. Organizacja treningów, przekazanie i odbiór uczestnika

1. Przed zajęciami personel sprawdza dostępny obszar treningowy, sprzęt, warunki atmosferyczne oraz możliwość wezwania pomocy. Ćwiczenia dobiera się do wieku, przygotowania, aktualnego samopoczucia i uzgodnionych ograniczeń uczestnika. W razie zagrożenia zajęcia przerywa się, modyfikuje lub odwołuje.

2. Trening indywidualny prowadzi się w miejscu umożliwiającym obserwację i dostęp przez inne osoby, za wiedzą opiekuna. Organizator umożliwia opiekunowi obserwowanie zajęć z bezpiecznego miejsca,

z poszanowaniem regulaminu obiektu i prywatności pozostałych uczestników. Nie prowadzi się ukrytych spotkań ani zajęć w zamkniętych, odizolowanych pomieszczeniach.

3. Przed pierwszymi zajęciami ustala się kontakt do opiekuna, sposób przyprowadzenia i odbioru dziecka oraz zakres odpowiedzialności w czasie zajęć. Samodzielne przyjście lub wyjście wymaga uprzedniego, udokumentowanego uzgodnienia z uprawnionym opiekunem, dostosowanego do wieku i bezpieczeństwa dziecka oraz obowiązujących przepisów.

4. Dziecko przekazuje się opiekunowi lub osobie przez niego upoważnionej. W razie uzasadnionych wątpliwości potwierdza się tożsamość i upoważnienie, bez rutynowego kopiowania dokumentów. Nie pozostawia się dziecka bez opieki z powodu spóźnienia osoby odbierającej.

5. Jeżeli osoba odbierająca stwarza zagrożenie, w szczególności znajduje się w stanie wskazującym na nietrzeźwość, personel zapewnia dziecku bezpieczne oczekiwanie, kontaktuje się z innym uprawnionym opiekunem, a w razie potrzeby z Policją. Nie rozstrzyga samodzielnie sporów o władzę rodzicielską ani nie stosuje przymusu poza granicami prawa.

6. Standardowe zajęcia nie obejmują przewozu dzieci ani noclegów. Ich ewentualne wprowadzenie wymaga wcześniejszej oceny ryzyka, odrębnych uzgodnień i uzupełnienia procedur. W nagłej sytuacji działania ratunkowe podejmuje się stosownie do okoliczności i poleceń służb.

§ 5. Szczególne potrzeby, zdrowie i sytuacje nagłe

1. Organizator uzgadnia z opiekunem i, odpowiednio do dojrzałości, z dzieckiem niezbędne dostosowania zajęć oraz komunikacji, w tym związane z niepełnosprawnością, trudnościami poznawczymi, sensorycznymi lub językowymi. Nie stosuje założenia, że brak wypowiedzi dziecka oznacza zgodę albo brak krzywdzenia.

2. Informacje o ograniczeniach i potrzebach zbiera się jedynie w zakresie niezbędnym do bezpiecznej organizacji zajęć. Nie żąda się pełnej dokumentacji medycznej ani nie zamieszcza diagnoz w Karcie Zawodnika. Jeżeli konieczne jest przetwarzanie danych o zdrowiu, Organizator uprzednio ustala właściwą podstawę prawną i sposób ich zabezpieczenia.

3. Personel reaguje na ból, uraz, silne zmęczenie, lęk i zgłoszoną potrzebę przerwy. Nie nakłania do kontynuowania ćwiczeń pomimo zagrożenia zdrowia. Testy sprawnościowe i analiza sportowa nie zastępują diagnozy ani świadczeń medycznych.

4. W razie wypadku zabezpiecza się miejsce, udziela pierwszej pomocy w granicach posiadanych umiejętności, wzywa pomoc stosownie do zagrożenia oraz zawiadamia bezpiecznego opiekuna. Wezwania służb nie uzależnia się od wcześniejszego uzyskania zgody opiekuna. Istotne okoliczności i podjęte działania dokumentuje się.

ROZDZIAŁ III. BEZPIECZNE RELACJE I GRANICE KONTAKTU

§ 6. Relacje personelu z dziećmi

1. Personel komunikuje się spokojnie, rzeczowo i z poszanowaniem godności dziecka. Informacja zwrotna dotyczy sposobu wykonania zadania i możliwości poprawy, a nie wartości dziecka. Dziecku wyjaśnia się cel ćwiczenia i umożliwia zadawanie pytań.

2. Zabrania się w szczególności:

   1) bicia, szarpania, popychania, kar cielesnych oraz wykorzystywania wysiłku fizycznego do zadawania bólu, zastraszania lub upokorzenia;

2) poniżania, ośmieszania, obrażania, grożenia, szantażowania, dyskryminowania oraz wymuszania zachowania przez strach lub poczucie winy;

3) zachowań, propozycji, komentarzy i kontaktów o charakterze seksualnym lub romantycznym wobec dziecka, w tym w komunikacji elektronicznej;

4) ujawniania bez uprawnienia prywatnych informacji o dziecku, jego rodzinie, zdrowiu lub sytuacji osobistej;

5) nawiązywania relacji opartych na tajemnicy, zależności osobistej, szczególnych przywilejach albo prezentach służących wywieraniu wpływu;

6) podawania lub oferowania alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, środków dopingujących oraz prezentowania materiałów seksualnych;

7) wykonywania obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków ograniczających zdolność bezpiecznej opieki.

3. Nie wymaga się od dziecka zachowania w tajemnicy kontaktu, spotkania ani zachowania personelu. Dopuszczalne wyróżnienia sportowe opiera się na przejrzystych kryteriach, bez uzależniania dostępu do wsparcia od osobistej sympatii.

4. Personel nie wykorzystuje swojej pozycji do pozyskiwania od dziecka korzyści osobistych, treści intymnych ani zobowiązań niezwiązanych z zajęciami. Granice zawodowe obowiązują również poza treningiem i w mediach społecznościowych.

§ 7. Kontakt fizyczny, szatnie i prywatność

1. Kontakt fizyczny ogranicza się do sytuacji uzasadnionych bezpieczeństwem, pomocą lub prawidłowym wykonaniem ćwiczenia, z poszanowaniem granic i godności dziecka. Nie może mieć charakteru seksualnego, upokarzającego, ukrytego ani służyć zaspokajaniu potrzeb osoby dorosłej.

2. Przed korektą wymagającą dotyku trener wyjaśnia jej cel i zakres, pyta dziecko o zgodę oraz respektuje odmowę. W miarę możliwości wybiera demonstrację lub instrukcję słowną. Milczenie, podporządkowanie lub wcześniejsza zgoda nie stanowią nieograniczonego upoważnienia do dotyku.

3. Wymóg uprzedniego uzgodnienia nie opóźnia niezbędnego działania ratunkowego ani zapobieżenia bezpośredniemu urazowi. Zakres pomocy musi być proporcjonalny; po zdarzeniu wyjaśnia się dziecku podjęte czynności i dokumentuje sytuację, jeżeli wymaga tego jej charakter.

4. Chroni się prywatność podczas przebierania, korzystania z toalety i prysznica. Personel nie przebiera się ani nie korzysta z prysznica wspólnie z dziećmi. Wstęp do szatni zapowiada się i ogranicza do uzasadnionej potrzeby, z wyjątkiem pilnej interwencji.

5. Pomoc w czynnościach osobistych wymaga rzeczywistej potrzeby, uzgodnienia z opiekunem i dzieckiem oraz możliwie najmniej ingerującego sposobu działania. W miarę możliwości zapewnia się obecność opiekuna lub drugiej uprawnionej osoby, z zachowaniem prywatności.

6. Zabrania się fotografowania, filmowania i rejestrowania dźwięku w szatniach, toaletach, pod prysznicami oraz w innych sytuacjach naruszających intymność. Zakaz dotyczy także uczestników i opiekunów.

§ 8. Relacje między uczestnikami

1. Uczestnicy są zobowiązani do wzajemnego szacunku, przestrzegania zasad gry oraz respektowania granic innych osób. Personel wyjaśnia te zasady w sposób dostosowany do wieku grupy i reaguje na naruszenia.

2. Niedopuszczalne są w szczególności celowa przemoc, groźby, poniżanie, prześladowanie, wykluczanie, dyskryminacja, przymuszanie do zachowań seksualnych, kradzież, niszczenie mienia oraz rozpowszechnianie cudzych materiałów lub danych w celu ośmieszenia lub wyrządzenia szkody.

3. Dziecka nie zobowiązuje się do samodzielnej konfrontacji ze sprawcą ani do interwencji narażającej je na niebezpieczeństwo. Zgłoszenie naruszenia nie może być traktowane jako zachowanie naganne.

4. W przypadku krzywdzenia rówieśniczego zapewnia się ochronę dziecku pokrzywdzonemu i odpowiednie wsparcie pozostałym uczestnikom. Rozmowy prowadzi się oddzielnie; nie wymusza się pojednania, wspólnych przeprosin ani mediacji, jeżeli zagrażałoby to bezpieczeństwu lub pogłębiało krzywdę.

§ 9. Kontakt poza zajęciami

1. Kontakt z dzieckiem służy wyłącznie uzgodnionym celom sportowym, organizacyjnym i ochronnym. Podstawowym odbiorcą informacji organizacyjnych jest opiekun. Bezpośrednią komunikację z dzieckiem prowadzi się stosownie do jego wieku, za wiedzą opiekuna i z wykorzystaniem uzgodnionych kanałów.

2. Przy kontach zawodników w wieku 16-17 lat stosuje się zasady potwierdzania przedstawicielstwa i aktywacji określone w Regulaminie Serwisu. Dostęp do konta nie uchyla zasad bezpiecznego kontaktu ani nie stanowi zgody na prywatne spotkania.

3. Nie prowadzi się ukrytej korespondencji, nie żąda usuwania wiadomości ani przenoszenia kontaktu do kanałów utrudniających jego rozliczalność. Nie organizuje się prywatnych spotkań niezwiązanych z usługą, w szczególności w domu trenera lub dziecka.

4. Informacje dotyczące indywidualnej sytuacji dziecka przekazuje się wyłącznie osobom uprawnionym. Nie publikuje się ich w grupowych rozmowach. W sytuacji zagrożenia dziecko może zwrócić się o pomoc dowolnym dostępnym sposobem; powyższe ograniczenia nie mogą utrudniać zgłoszenia.

ROZDZIAŁ IV. OCHRONA W SERWISIE, WIZERUNEK I MATERIAŁY SPORTOWE

§ 10. Urządzenia elektroniczne i szkodliwe treści

1. Korzystanie przez uczestników z urządzeń podczas zajęć dopuszcza się za zgodą prowadzącego, w celu związanym z zajęciami albo kontaktem z opiekunem. Zabrania się nagrywania innych osób wbrew ustalonym zasadom, udostępniania materiałów intymnych i treści nawołujących do przemocy oraz cyberprzemocy.

2. Jeżeli Organizator udostępnia urządzenie lub dostęp do sieci, zapewnia nadzór i adekwatne zabezpieczenia, w szczególności aktualne oprogramowanie, kontrolę dostępu oraz ograniczenie dostępu do szkodliwych treści. Przed uruchomieniem nowej funkcji cyfrowej ocenia ryzyka dla dzieci.

3. Materiały pokazywane na treningu dobiera się do wieku i celu zajęć. Zasady ochrony obejmują również treści utrwalone na nośnikach i w postaci drukowanej. Nie udostępnia się dzieciom materiałów pornograficznych, upokarzających ani promujących przemoc lub samouszkodzenia.

4. Po ujawnieniu szkodliwej treści lub cyberprzemocy personel ogranicza dalszy dostęp, udziela wsparcia, odnotowuje niezbędne informacje i podejmuje interwencję odpowiednią do ryzyka. Materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dzieci nie kopiuje się i nie rozpowszechnia; dalsze zabezpieczenie uzgadnia się z Policją.

5. Personel nie żąda haseł do prywatnych kont dziecka ani nie prowadzi nieuprawnionego przeszukania jego urządzenia. Informacje potrzebne do interwencji zabezpiecza się zgodnie z prawem, bez publicznego ujawniania materiałów.

§ 11. Wizerunek, analiza nagrań i Karta Zawodnika

1. Nagrywanie w celu analizy sportowej i publikowanie materiałów promocyjnych stanowią odrębne cele. Przed utrwaleniem materiału Organizator określa cel, podstawę prawną, zakres, odbiorców i okres przechowywania oraz przekazuje wymaganą informację osobom zainteresowanym.

2. Publikacja wizerunku, danych Karty Zawodnika i opinii odbywa się na zasadach odrębnych, dobrowolnych zgód oraz uprawnień określonych w Serwisie. Akceptacja Regulaminu, udział w treningu i przesłanie nagrania nie zastępują zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

3. Uwzględnia się zdanie i sprzeciw dziecka. Odmowa lub cofnięcie zgody na publikację nie ograniczają udziału w treningach ani dostępu do prywatnej dokumentacji sportowej. Zgoda na publikację w witrynie nie jest automatycznie zgodą na wszystkie kanały społecznościowe.

4. Prywatne wyniki testów, raporty, nagrania i zalecenia udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym. Nadanie roli trenera w Serwisie nie zastępuje weryfikacji wymaganej przed dopuszczeniem do działalności z dziećmi ani nie daje prawa do publikacji danych.

5. Nie publikuje się materiałów naruszających godność, ukazujących nagość, intymność, cierpienie lub upokorzenie dziecka ani informacji umożliwiających nieuzasadnione ustalenie jego codziennego miejsca pobytu. Przed nagrywaniem większej grupy uzgadnia się zasady także z właściwym organizatorem wydarzenia i uwzględnia prawa pozostałych osób.

6. Cofnięcie zgody i zgłoszenie naruszenia można przekazać na adres określony w § 3 ust. 2 oraz przez przewidziane w Serwisie narzędzia. Materiały pozostające pod kontrolą Organizatora usuwa się lub ogranicza ich dostęp stosownie do podstawy żądania, bez zbędnej zwłoki. Zachowanie niezbędnego dowodu naruszenia nie uprawnia do dalszej publikacji.

ROZDZIAŁ V. ZGŁOSZENIA I INTERWENCJE

§ 12. Przyjęcie informacji i ocena bezpieczeństwa

1. Osoba, która uzyskała informację lub powzięła podejrzenie krzywdzenia, niezwłocznie podejmuje działania konieczne dla bezpieczeństwa dziecka oraz przekazuje informację osobie odpowiedzialnej, chyba że zachodzą okoliczności określone w § 3 ust. 5-6. Obowiązku bezpośredniego wezwania służb nie zastępuje powiadomienie przełożonego.

2. Dziecko wysłuchuje się spokojnie, bez oceniania, obwiniania, sugerowania odpowiedzi i wielokrotnego wypytywania o szczegóły. Wyjaśnia się, że otrzyma pomoc, oraz informuje w zrozumiały sposób o dalszych czynnościach. Nie obiecuje się bezwzględnej tajemnicy; informacje mogą zostać przekazane osobom i instytucjom potrzebnym do ochrony dziecka.

3. W notatce rozróżnia się własne obserwacje, relację zgłaszającego i przypuszczenia. W miarę możliwości zapisuje się istotne wypowiedzi dziecka bez ich interpretowania. Zakres informacji ogranicza się do niezbędnego dla pomocy i zawiadomienia właściwych instytucji.

4. Nie prowadzi się czynności zastępujących przesłuchanie, badanie medyczne ani postępowanie organów ścigania. Nie konfrontuje się dziecka z osobą wskazaną jako krzywdząca i nie uzależnia pomocy od ponownego szczegółowego opowiadania zdarzenia.

5. W pierwszej kolejności ocenia się zagrożenie życia i zdrowia, możliwość dalszego kontaktu z osobą krzywdzącą oraz potrzebę pilnej pomocy. Działania i czas ich podjęcia odnotowuje się w dokumentacji interwencji. Wstępna ocena nie może opóźniać zawiadomienia wymaganego prawem.

§ 13. Sytuacja nagła oraz zawiadomienia instytucji

1. Przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia niezwłocznie wzywa się służby pod numerem 112, zapewnia bezpieczne miejsce i udziela niezbędnej pomocy. W miarę możliwości dziecko pozostaje z bezpieczną osobą dorosłą do czasu przejęcia działań przez uprawnione służby.
2. W razie podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka przekazuje się Policji lub prokuraturze posiadane informacje, bez oczekiwania na zakończenie wewnętrznej oceny. W szczególności wykonuje się obowiązki wynikające z art. 240 § 1 Kodeksu karnego, art. 304 Kodeksu postępowania karnego oraz art. 12 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, stosownie do przesłanek danego przepisu.
3. Jeżeli okoliczności uzasadniają wszczęcie postępowania opiekuńczego z urzędu, zawiadamia się właściwy sąd opiekuńczy zgodnie z art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego. W razie potrzeby wsparcia rodziny lub ochrony przed przemocą domową kontaktuje się z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej, a w Lublinie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie.
4. Samo wykonywanie funkcji trenera lub właściciela prywatnej działalności nie uprawnia do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty". Informacje wskazujące na przemoc domową przekazuje się uprawnionemu podmiotowi, w szczególności Policji lub pomocy społecznej. Nie sporządza się formularza „Niebieska Karta - A" bez właściwego umocowania ustawowego.
5. Zawiadomienia nie wymagają zgody opiekuna ani pewności co do kwalifikacji prawnej czynu. Wskazuje się fakty i źródło wiedzy, dane konieczne do identyfikacji dziecka oraz podjęte środki ochrony. Zachowuje się potwierdzenie przekazania informacji, o ile jest dostępne.
6. Ustala się, którego opiekuna można bezpiecznie poinformować. Nie przekazuje się informacji osobie podejrzewanej o krzywdzenie ani takiej, której powiadomienie mogłoby narazić dziecko lub utrudnić działania służb; sposób dalszego kontaktu uzgadnia się z właściwą instytucją.

§ 14. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu, Organizator niezwłocznie zabezpiecza dziecko przed dalszym kontaktem z tą osobą, a w zakresie koniecznym odsuwa ją od zajęć i dostępu do danych. Środki ochronne stosuje się proporcjonalnie, bez przesądzania odpowiedzialności karnej.
2. Organizator zabezpiecza niezbędną dokumentację i ustala sposób dalszego prowadzenia zajęć. Nie dopuszcza do nacisków na dziecko, opiekuna lub świadków. Czynności pracownicze i umowne prowadzi zgodnie z prawem; nie zastępują one zawiadomień właściwych organów.
3. Jeżeli sprawa dotyczy opiekuna, domownika, innego uczestnika wydarzenia lub osoby trzeciej, podejmuje się działania przewidziane w § 12-13, z uwzględnieniem ryzyka związanego z przekazaniem dziecka po zajęciach. Personel współpracuje ze służbami i nie podejmuje samodzielnej konfrontacji, która mogłaby zwiększyć zagrożenie.
4. W przypadku zgłoszenia dotyczącego Organizatora stosuje się dodatkowo § 3 ust. 5-6. Nie wymaga się kierowania do niego reklamacji jako warunku rozpatrzenia zarzutu przez instytucję zewnętrzną.

§ 15. Krzywdzenie rówieśnicze i zdarzenia w sieci

1. Personel przerywa zachowanie krzywdzące, rozdziela uczestników w sposób zapewniający bezpieczeństwo, udziela pomocy i ustala niezbędne okoliczności. Rozmowy z dziećmi i ich opiekunami prowadzi się oddzielnie, z ochroną prywatności każdej osoby.

2. Ocenia się potrzeby dziecka pokrzywdzonego, dziecka wskazanego jako krzywdzące oraz świadków. Nie stosuje się zbiorowej odpowiedzialności, publicznego piętnowania ani automatycznego uznania dziecka zgłaszającego za współwinne konfliktu.

3. Środki organizacyjne mogą obejmować zwiększenie nadzoru, zmianę składu grupy lub czasowe ograniczenie udziału w określonej aktywności, jeżeli jest to konieczne i proporcjonalne dla ochrony uczestników. Nie uchylają obowiązku udzielenia wsparcia ani wykonania właściwych zawiadomień.

4. Przy cyberprzemocy ogranicza się rozpowszechnianie treści, zabezpiecza niezbędne informacje zgodnie z prawem, korzysta z procedur zgłoszeń dostawcy usługi i ocenia potrzebę zawiadomienia Policji lub sądu. Do treści seksualnych dotyczących dzieci stosuje się § 10 ust. 4.

§ 16. Plan wsparcia i dalsze działania

1. Po ujawnieniu krzywdzenia osoba odpowiedzialna ustala plan wsparcia dostosowany do sytuacji dziecka. Plan obejmuje potrzebne środki bezpieczeństwa, sposób dalszego udziału w zajęciach, osoby realizujące działania, kontakt z bezpiecznym opiekunem oraz termin oceny efektów.

2. Dziecko uczestniczy w ustalaniu wsparcia odpowiednio do wieku i dojrzałości. Uwzględnia się jego potrzeby komunikacyjne, niepełnosprawność i dostęp do pomocy specjalistycznej. Nie wymaga się od niego kontaktu z osobą wskazaną jako krzywdząca ani udziału w niebezpiecznych formach pojednania.

3. Organizator, w granicach swoich kompetencji, przekazuje informacje o dostępnej pomocy i współpracuje z uprawnionymi instytucjami. Nie prowadzi terapii, diagnozy ani zastępczego postępowania wyjaśniającego. Wsparcie na zajęciach kontynuuje się także wtedy, gdy działania organów pozostają w toku.

4. Termin ponownej oceny wyznacza się indywidualnie, stosownie do ryzyka; zmiana sytuacji wymaga wcześniejszej oceny. Zamknięcie wewnętrznej interwencji, jego przyczyny i dalsze zalecenia zapisuje się w dokumentacji. Nie oznacza ono rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego przez organ publiczny.

ROZDZIAŁ VI. DOKUMENTACJA, POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE

§ 17. Dokumentowanie i dostęp

1. Dla zgłoszenia wymagającego działań ochronnych prowadzi się kartę interwencji i nadaje numer sprawy. Karta obejmuje datę i sposób uzyskania informacji, konieczne dane uczestników, rzeczowy opis, ocenę pilności, wykonane czynności, zawiadomienia, plan wsparcia i ustalenia końcowe.

2. Rejestr interwencji zawiera numer sprawy, datę zgłoszenia, ogólną kategorię zdarzenia, osobę prowadzącą, status oraz datę kolejnej oceny. Dane identyfikujące dziecko i szczegółowy opis przechowuje się w odrębnej karcie, bez powielania ich w rejestrze ponad konieczny zakres.

3. Dokumentację przechowuje się poza publiczną częścią Serwisu i poza zwykłą Kartą Zawodnika, w zabezpieczonym zbiorze papierowym lub elektronicznym. Stosuje się kontrolę dostępu, ochronę kont i urządzeń oraz zabezpieczone kopie, adekwatne do ryzyka. Nie umieszcza się dokumentacji interwencji w aplikacji księgowej.

4. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione w zakresie niezbędnym do realizacji działań oraz organy uprawnione na podstawie prawa. Udostępnienie danych opiekunowi poprzedza weryfikacja jego uprawnienia i ocena bezpieczeństwa dziecka oraz praw innych osób. Istotne udostępnienia odnotowuje się.
5. Nie publikuje się wypełnionych formularzy, rejestrów zdarzeń, danych osób zgłaszających, dokumentów weryfikacji karalności ani ustaleń pozwalających zidentyfikować dziecko. Obowiązek poufności nie ogranicza prawnego obowiązku zawiadomienia właściwych instytucji.

§ 18. Ograniczenie zakresu i okresu przechowywania

1. Administratorem danych jest Organizator. Dane służące wykonaniu obowiązków ochrony małoletnich przetwarza się w niezbędnym zakresie na właściwej podstawie prawnej, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z odpowiednimi przepisami krajowymi.
2. Dane o zdrowiu, informacje o życiu seksualnym oraz dane dotyczące czynów zabronionych wymagają spełnienia dodatkowych warunków art. 9 lub 10 RODO. Standardy nie ustanawiają samoistnej podstawy ich przetwarzania. Nie gromadzi się informacji zbędnych, ocen diagnostycznych ani niezweryfikowanych zarzutów przedstawianych jako ustalone fakty.
3. Przy zakładaniu sprawy określa się cel, podstawę, niezbędny zakres danych oraz kryterium zakończenia ich przechowywania. Uwzględnia się obowiązki prawne, prowadzone postępowania, potrzebę ochrony dziecka i konkretne roszczenia. Nie stosuje się bezterminowej retencji ani jednego automatycznego okresu do wszystkich spraw.
4. Potrzebę dalszego przechowywania ocenia się co najmniej raz w roku oraz po zakończeniu sprawy. Po ustaniu podstawy dane usuwa się lub trwale anonimizuje; czynność odnotowuje się. Zachowanie określonych dowodów nie uzasadnia przechowywania całej dokumentacji ponad niezbędny zakres.
5. Organizator przekazuje wymagane informacje o przetwarzaniu zgodnie z art. 13 lub 14 RODO, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków i ochrony dziecka. Ogólne zasady, odbiorców danych i uprawnienia określa Polityka prywatności Serwisu; w razie potrzeby informację uzupełnia się o specyfikę danej sprawy.

ROZDZIAŁ VII. PERSONEL, UDOSTĘPNIANIE I PRZEGLĄD STANDARDÓW

§ 19. Weryfikacja przed dopuszczeniem do działalności

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem innej osoby do działalności objętej art. 21 Ustawy Organizator wykonuje obowiązki weryfikacyjne, niezależnie od formy umowy, wynagrodzenia, czasu współpracy i posiadania konta w Serwisie.
2. Organizator uzyskuje wymagane informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie wyłącznie ogólnodostępnej wyszukiwarki nie zastępuje wymaganej weryfikacji.
3. Osoba dopuszczana przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym art. 21 ust. 3 Ustawy. Obejmuje on przestępstwa określone w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 tego kodeksu, ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz odpowiednie czyny zabronione określone w prawie obcym.
4. Odbiera się oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ostatnich 20 latach, innych niż Polska i państwo obywatelstwa, oraz wymagane informacje z rejestrów zagranicznych, w tym państwa obcego

obywatelstwa. Dokumenty zastępcze i oświadczenia stosuje się wyłącznie w przypadkach oraz z treścią przewidzianymi w art. 21 ust. 4-8 Ustawy. Zwykłe oświadczenie o niekaralności nie zastępuje dostępnego dokumentu wymaganego prawem.

5. Informacje z rejestrów utrwala się w wymaganej postaci, a dokumenty dołącza do właściwych akt lub dokumentacji osoby dopuszczonej. Do zakończenia weryfikacji i wyjaśnienia przeszkód osoba nie prowadzi zajęć ani nie jest dopuszczana do działalności wymagającej sprawdzenia.

6. Wyjątki ustawowe stosuje się wyłącznie po ustaleniu i udokumentowaniu spełnienia ich przesłanek. Fakt znajomości kandydata, posiadania licencji lub współpracy z innym klubem sam w sobie nie znosi obowiązków Organizatora.

7. Nie dopuszcza się do działalności z małoletnimi osoby, której dane są zamieszczone w Rejestrze, osoby prawomocnie skazanej za przestępstwo wskazane w art. 23a Ustawy ani osoby objętej obowiązującym zakazem wykonywania danej działalności. Ujawnienie takiej przeszkody w toku współpracy skutkuje niezwłocznym odsunięciem od czynności objętych zakazem lub przeszkodą oraz podjęciem dalszych działań zgodnie z prawem.

§ 20. Przygotowanie personelu i potwierdzenie znajomości zasad

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu zapoznaje się z aktualnymi przepisami, rozpoznawaniem sygnałów krzywdzenia, komunikacją z dzieckiem, procedurami interwencji i zasadami poufności. Wiedzę uzupełnia stosownie do zmian prawa, zakresu działalności i stwierdzonych potrzeb, korzystając z wiarygodnych materiałów i szkoleń.

2. Przed dopuszczeniem do samodzielnych zadań członek personelu otrzymuje Standardy, przechodzi instruktaż obejmujący jego obowiązki i praktyczne sytuacje oraz potwierdza zapoznanie się z dokumentem i zobowiązanie do jego stosowania. Dokumentuje się datę, zakres przygotowania, prowadzącego i uczestnika.

3. Instruktaż obejmuje w szczególności przyjmowanie zgłoszenia od dziecka, wezwanie pomocy, zewnętrzną ścieżkę przy konflikcie interesów, zasady treningu indywidualnego, szatni i komunikacji elektronicznej. Samo podpisanie oświadczenia nie zastępuje przygotowania do działania.

4. Przy samodzielnym wykonywaniu działalności Organizator dokumentuje własne przygotowanie oraz aktualizację wiedzy. Przed zmianą zakresu usług lub dopuszczeniem nowej osoby uzupełnia ocenę ryzyka i procedury.

§ 21. Udostępnianie i zapoznanie uczestników

1. Pełną wersję Standardów oraz wersję skróconą dla dzieci i młodzieży udostępnia się nieodpłatnie w Serwisie, przez odnośniki w części dotyczącej ochrony małoletnich, w formie umożliwiającej odczyt, zapisanie i wydrukowanie bez zakładania konta.

2. W swoim lokalu Organizator wywiesza obie wersje w widocznym miejscu. Przy zajęciach na obiektach wynajmowanych uzgadnia z zarządcą sposób widocznego udostępnienia dokumentów uczestnikom, zapewnia dostęp do wydruku w miejscu zajęć i przekazuje informację o wersji internetowej. Sam kod QR nie zastępuje czytelnej informacji dla dziecka niemającego urządzenia.

3. Przed pierwszym udziałem opiekun otrzymuje informację o Standardach i kanałach zgłoszeń. Dzieci zapoznaje się z zasadami w zrozumiałej formie, odpowiedniej do wieku i potrzeb, z możliwością zadania pytań. Istotne zmiany wyjaśnia się ponownie.

4. Potwierdzenie przekazania informacji można zachować w dokumentacji organizacyjnej. Brak podpisu dziecka nie pozbawia go ochrony ani prawa do zgłoszenia. Zapoznanie się ze Standardami nie stanowi zgody na publikację wizerunku lub danych.

§ 22. Ocena, aktualizacja i kontrola realizacji

1. Organizator dokonuje oceny Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz wcześniej, jeżeli wymagają tego zmiany prawa, sposób działania, zgłoszenia, incydenty lub potrzeby uczestników. Wnioski z każdej oceny dokumentuje się na piśmie.
2. Ocena obejmuje zgodność z prawem, dostępność obu wersji, rozumienie zasad przez dzieci, przygotowanie personelu, działanie kanałów zgłoszeń, weryfikację osób, adekwatność procedur i zabezpieczenie dokumentacji. Uwzględnia się możliwe do uzyskania opinie dzieci i opiekunów bez ujawniania poufnych danych.
3. Dokument przeglądu wskazuje datę, osobę oceniającą, zakres oceny, ustalenia, działania naprawcze i termin kolejnego przeglądu. Zmianom nadaje się oznaczenie wersji i datę; poprzednie wersje przechowuje się dla wykazania przebiegu wdrożenia.

§ 23. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia przez Organizatora po zatwierdzeniu. Datę przyjęcia i ogłoszenia odnotowuje się w dokumentacji wdrożenia; data redakcji dokumentu nie jest oświadczeniem, że czynności te zostały już wykonane.
2. Wersja skrócona dla dzieci i młodzieży stanowi dostępne językowo przedstawienie najważniejszych zasad. Stosuje się ją łącznie z pełnymi Standardami, zapewniając dziecku pomoc w zrozumieniu informacji.
3. Regulamin Serwisu, Polityka prywatności i warunki zgód stosuje się z poszanowaniem Standardów i przepisów bezwzględnie obowiązujących. Dokument nie ogranicza odpowiedzialności ustawowej, praw konsumentów, praw dziecka ani uprawnień organów publicznych.
4. Wprowadzenie Standardów nie zastępuje ich rzeczywistego stosowania, wymaganej weryfikacji osób ani wykonania obowiązku zawiadomienia właściwych instytucji. Każda osoba uczestnicząca w realizacji zajęć wykonuje swoje obowiązki w granicach kompetencji i prawa.

PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY POWIĄZANE

Wykaz informacyjny. Podstawą stosowania Standardów są przepisy obowiązujące w chwili podejmowania danej czynności. Materiały pomocnicze nie zastępują przepisów prawa.

1. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; w szczególności art. 21 i art. 22b-22c. Tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110, ze zmianami.

Źródło: https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2026/110/text/U/D20260110Lj.pdf

2. Kodeks karny; w szczególności art. 240 § 1.

Źródło: https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2025/383/text/U/D20250383Lj.pdf

3. Kodeks postępowania karnego; w szczególności art. 304.

Źródło: https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2025/46/text/U/D20250046Lj.pdf

4. Kodeks postępowania cywilnego; w szczególności art. 572.

Źródło: https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2024/1568/text/U/D20241568Lj.pdf

5. Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej; w szczególności art. 9a, art. 9d i art. 12.

Źródło: https://eli.gov.pl/eli/DU/2005/1493/ogl

6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO); w szczególności art. 5-6, 9-10, 13-14, 24 i 32.

Źródło: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj?locale=pl

7. Regulamin serwisu Projekt Gwiazdy.

Źródło: https://projektgwiazdy.pl/regulamin

8. Polityka prywatności serwisu Projekt Gwiazdy.

Źródło: https://projektgwiazdy.pl/polityka-prywatnosci

9. Ministerstwo Sprawiedliwości - wytyczne do standardów ochrony dzieci.

Źródło: https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/standardy-ochrony-maloletnich---wytyczne

10. Polski Związek Piłki Nożnej - materiały dotyczące bezpieczeństwa dzieci.

Źródło: https://www.pzpn.pl/dzieci-i-mlodziez/polityka-bezpieczenstwa-dzieci/dokumenty